



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

368080, с. Коркмаскала, Кумторкалинский район РД, тел/факс 55 - 14 - 20, E-mail: kumtorkala\_raionu@mail.ru

« 08 » 06 \_\_\_\_\_ 2018г.

№ 105

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« О создании постоянно действующей рабочей группы по вопросам поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет МО «Кумторкалинский район»**

В целях координации работы по обеспечению полноты, своевременности и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет МО «Кумторкалинский район», совершенствования механизма администрирования местных налоговых и неналоговых поступлений, а также в целях исполнения плана мероприятий «Дорожная карта» по расширению налоговой базы и увеличению доходов консолидированного бюджета Республики Дагестан в рамках приоритетного направления развития Республики Дагестан «Обеление» экономики» на 2018 год, администрация МР «Кумторкалинский район» **постановляет:**

1. Создать постоянно действующую рабочую группу по обеспечению полноты, своевременности и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Кумторкалинского района. (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о постоянно действующей рабочей группе по обеспечению полноты, своевременности и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет МО «Кумторкалинский район». (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сарихум» и разместить на официальном сайте МО «МО-кумторкала.рф».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на помощника главы АМР «Кумторкалинский район» Ю.З. Вагидова.

**Врио главы**

**Р.Г. Рамазанова**



### СОСТАВ

#### рабочей группы по обеспечению полноты, своевременности и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Кумторкалинского района

- Вагидов Ю.З. - помощник главы АМР «Кумторкалинский район»,  
председатель комиссии
- Юсупов М.М. - начальник финансового управления администрации  
МР «Кумторкалинский район», заместитель  
председателя комиссии
- Абдулмеджидова З.К. - заведующая отдела экономики администрации МР  
«Кумторкалинский район», секретарь комиссии
- Члены комиссии:  
Канаматова М.М. - начальник управления культуры и молодежной  
политики администрации МР «Кумторкалинский  
район»
- Алиев А.А. - представитель МРИ ФНС №8 (по согласованию)
- Арслангереев Т.А. - председатель контрольно - счетной палаты  
администрации МР «Кумторкалинский район»
- Болатов Ш.М. - заведующий отдела по управлению имуществом и  
землеустройству
- Главы сельских поселений (по согласованию)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе по обеспечению полноты, своевременности и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Кумторкалинского района

1. Положение о постоянно действующей рабочей группе по обеспечению полноты, своевременности и увеличения поступлений налогов и сборов налоговых и неналоговых доходов в бюджет Кумторкалинского района (далее - Положение) определяет цели создания, основные задачи, функции и порядок работы постоянно действующей рабочей группы по обеспечению полноты, своевременности и увеличения поступлений налогов и сборов налоговых и неналоговых доходов в бюджет Кумторкалинского района (далее - рабочая группа).

Рабочая группа создается, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации МР «Кумторкалинский район».

2. Рабочая группа создана в целях организации деятельности органов местного самоуправления в части повышения поступлений в районный бюджет налоговых и неналоговых доходов, формирования и поддержания актуальных баз данных для целей исчисления данных платежей.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение информационного взаимодействия Администрации МР «Кумторкалинский район» с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции государственного кадастрового учета недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органами, осуществляющими государственный учет объектов недвижимого имущества, налоговыми органами по вопросам формирования и поддержания актуальной базы данных для исчисления местных налогов;
- повышение полноты, достоверности и актуальности баз данных для исчисления местных налоговых и неналоговых платежей в бюджет района;

- рассмотрение предложений и принятие решений по вопросам увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет района;
- совершенствование механизма администрирования местных налогов и неналоговых доходов на территории Кумторкалинского района.

4. Во исполнение возложенных на нее задач рабочая группа выполняет следующие функции:

- анализ потенциала поступлений по местным налогам и неналоговым доходам и выявление резервов для их увеличения;
- выработка мероприятий по совершенствованию баз данных для исчисления местных налогов и неналоговых платежей, обеспечивающих полноту учета доходной базы районного бюджета;
- разрешение проблемных ситуаций, возникающих при обмене сведениями и формировании актуальной базы данных об объектах и плательщиках местных налогов;
- анализ сложившихся вопросов по выявлению неучтенных объектов и плательщиков местных налогов, а также выработка мер, способствующих полноте учета объектов и созданию условий для привлечения их к налогообложению;
- анализ действующих ставок местных налогов и подготовка предложений по установлению экономически обоснованных ставок земельного налога, налога на имущество физических лиц, а также по оптимизации налоговых льгот по указанным налогам;
- выработка предложений по повышению эффективности использования муниципального имущества;
- осуществление иных функций, связанных с администрированием местных налогов и неналоговых доходов на территории Кумторкалинского района.

5. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее функций имеет следующие полномочия:

- вносить в установленном порядке предложения главе администрации муниципального образования, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности работы по обеспечению полноты,

своевременности и увеличения поступлений налогов и сборов налоговых и неналоговых доходов.

- приглашать на заседания Рабочей группы руководителей организации и физических лиц – плательщиков налогов для рассмотрения вопросов о задолженности и мерах по её погашению.

- запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий и организаций всех форм собственности и организационно-правовых форм информацию, необходимую для работы Рабочей группы.

- запрашивать и получать в установленном порядке от налоговых органов сведения о задолженности предприятий, организаций и физических лиц муниципального образования по всем видам налогов.

- публиковать в средствах массовой информации сведения о принятых рабочей группой решениях.

6. Заседания рабочей группы проводятся по инициативе председателя, его заместителей, членов рабочей группы при возникновении необходимости. Члены рабочей группы должны быть уведомлены о времени проведения и повестке дня заседания и обязаны присутствовать на заседаниях.

7. Прекращение деятельности Рабочей группы производится после завершения всех работ, предусмотренных планом совместных мероприятий по обеспечению полноты, своевременности и увеличения поступлений налогов и сборов налоговых и неналоговых доходов в бюджет Кумторкалинского района и оформляется постановлением главы администрации муниципального образования.